

УТВЕРЖДЕН

Епархиальным архиереем Религиозной

организации Вятская Епархия Русской

Православной Церкви (Московский

Патриархат)



Архиепископ Вятский и Слободской

05 марта 2012 года

УСТАВ

Православной религиозной организации –
учреждения среднего профессионального религиозного образования
Русской Православной Церкви
«ВЯТСКОЕ ДУХОВНОЕ УЧИЛИЩЕ»

Управление Министерства образования и науки
Российской Федерации
по Кировской области
г. Киров, ул. Свободы, 107, 1-й этаж, кабинет 104

24

Смирнов

2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вятское Духовное училище, именуемое в дальнейшем «училище», является православной религиозной организацией – учреждением среднего профессионального религиозного образования Русской Православной Церкви.

1.2. Учредителем училища является Вятская епархия Русской Православной Церкви. Училище учреждается согласно определению Священного Синода Русской Православной Церкви. Училище принадлежит Вятской епархии Русской Православной Церкви, входит в ее иерархическую структуру и юрисдикцию и подотчетна Епархиальному архиерею.

1.3. Училище является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.4. Училище обладает обособленным имуществом, вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Училище имеет бланк (штамп) и печать со своим наименованием, указывающим на принадлежность к Русской Православной Церкви. Образец печати утверждается Епархиальным архиереем.

1.6. Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви, решениями Соборов Русской Православной Церкви, указами и распоряжениями Патриарха Московского и всея Руси, определениями Священного Синода, а также настоящим Уставом.

1.7. Училище соблюдает действующее законодательство Российской Федерации, в том числе Федеральный Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях», Закон Российской Федерации «Об образовании», а также законодательство и нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации Кировской области.

1.8. В своей внутренней деятельности училище руководствуется постановлениями Поместных и Архиерейских соборов, определениями Священного Синода, указами Патриарха Московского и всея Руси, Каноническим уставом об управлении Русской Православной Церкви, указами и распоряжениями Епархиального архиерея, Епархиального собрания и Епархиального совета, рекомендациями, указаниями и распоряжениями Учебного Комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви, именуемого в дальнейшем тексте Устава «Учебный комитет», внутренним уставом училища.

1.9. При осуществлении своей деятельности училище указывает свое вероисповедание, полное и сокращенное наименование, соответствующее настоящему Уставу.

1.10. Училище не участвует в деятельности политических партий и политических движений и не оказывает им материальную и иную помощь. Здания, помещения и прилегающие территории училища не могут использоваться для проведения митингов, собраний и других манифестаций, имеющих политический характер.

1.11. Лицензирование деятельности училища, ее аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Училище имеет возможность участвовать в рассмотрении государственными органами и органами местного самоуправления вопросов, относящихся к деятельности духовных семинарий и училищ.

1.13. Полное наименование училища: Православная религиозная организация – учреждение среднего профессионального религиозного образования Русской Православной Церкви «Вятское Духовное училище».

Сокращенное наименование училища: Вятское Духовное училище.

1.14. Место нахождения (юридический и фактический адрес) училища: 610000. Кировская область, г. Киров, ул. Горбачева, дом 4.

2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА

2.1. Основными целями образовательной деятельности училища являются:

- подготовка кандидатов для принятия священного сана;
- переподготовка и повышение квалификации священнослужителей, церковнослужителей, а также иных работников Русской Православной Церкви и других Поместных Православных Церквей;

2.2. Училище осуществляет следующие, в том числе подлежащие лицензированию, виды деятельности:

- образовательная деятельность;
- обучение религии и религиозное воспитание последователей православного вероучения;
- совершение богослужений и других религиозных обрядов и церемоний;
- научно-исследовательская деятельность;

24 *Вятское Духовное училище* 123

- благотворительная деятельность;
- миссионерская деятельность;
- приносящая доход, в том числе издательская, деятельность;
- иные виды деятельности, соответствующие правилам и традициям Русской Православной Церкви и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.3. Для осуществления тех видов деятельности, которые требуют наличия лицензии.

училище получает соответствующую лицензию. Издательская деятельность в части издания учебной и методической литературы для православных духовных школ Русской Православной Церкви осуществляется училищем при наличии положительной резолюции Учебного комитета.

2.4. Для осуществления указанных видов деятельности училище вправе создавать организации, которые могут действовать как внутренние подразделения училища, либо в качестве зарегистрированных в установленном порядке юридических лиц. Внутренние подразделения училища, созданные по рекомендации Учебного комитета (факультеты, кафедры, иконописные, регентские, воскресные школы и др.), действуют на основании положений.

2.5. Училище вправе обращаться в государственные органы и иные органы за финансовой, материальной и иной помощью в осуществлении образовательного процесса, а также в деятельности по реставрации, содержанию и охране зданий и сооружений.

3. ПРИЕМ, ВЫПУСК И ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УЧИЛИЩА

3.1. В училище принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет (на очное обучение) или до 60 лет (на заочное обучение), имеющие образование не ниже светского среднего общего.

3.2. Прием абитуриентов в училище осуществляется на основании следующих

документов:

- прошение на имя ректора училища;
- свидетельство о рождении;
- справка о крещении;
- документ государственного образца о светском среднем общем или

24
2018

профессиональном образовании:

- письменная рекомендация православного священника, заверенная Епархиальным архиереем;

- справка о семейном положении;

- медицинская справка;

- автобиография;

- для женатых - справка о Венчании.

3.3. Прием в училище производится на конкурсной основе по итогам вступительных экзаменов и собеседования с абитуриентом. Абитуриенту может быть

отказано в приеме в училище на основании канонических правил.

3.4. Вступительные экзамены принимает Приемная комиссия, формируемая Ученым советом училища. Председателем Приемной комиссии является ректор училища.

3.5. Прием в училище иностранных граждан православного вероисповедания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прием в училище оформляется приказом ректора на основании решения Приемной комиссии.

3.6. Студенты училища могут быть отчислены из училища до окончания срока обучения в нем по следующим основаниям:

- совершение поступков, несовместимых с учением и традициями Православной

Церкви;

- неуспеваемость;

- грубое и (или) неоднократное нарушение настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка училища;

- совершение противоправных действий;

- состояние здоровья, препятствующее дальнейшему обучению в училище;

- иные основания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка училища.

3.7. Отчисление студентов училища производится на основании решения Ученого совета, Административного совещания или Воспитательского совещания училища по приказу ректора, которое доводится до сведения студента в

трехдневный срок с момента его принятия. Студентам, не завершившим образование соответствующего уровня, выдается справка установленного образца.

3.8. Выпускникам училища выдается соответствующий диплом.

3.9. Выпускники училища, за исключением лиц, оплативших обучение в училище, в соответствии с договором об условиях обучения в училище, обязаны отправиться на церковное служение (послушание) в епархии Русской Православной Церкви, определенное Учебным комитетом и Епархиальным архиереем. Выпускники училища из числа иностранных граждан направляются в распоряжение Предстоятелей соответствующих Поместных Церквей. Выпускники училища могут быть рекомендованы Ученым советом для поступления в Духовные семинарии.

3.10. Выпускник вправе направить на имя Епархиального архиерея прошение об изменении места распределения в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний к работе на конкретных территориях Российской Федерации;

- наличие одного из родителей или супруги инвалида первой или второй группы;

а также в случае необходимости ухода за близкими родственниками, если место распределения не совпадает с местом жительства указанных лиц:

- наличие беременной или имеющей ребенка в возрасте до 1,5 лет супруги на момент окончания училища, если место распределения не совпадает с ее местом жительства;

- наличие иных уважительных причин.

3.11. В случае изменения места распределения выпускника училище представляет в Учебный комитет следующие документы:

- документ о перераспределении, согласно правилам Учебного комитета;

- копию прошения выпускника об изменении места распределения;

- копии документов, подтверждающих правомерность просьбы выпускника об изменении места распределения.

3.12. В случае необоснованного уклонения выпускника от обязанности направиться по распределению училище имеет право на:

- компенсацию произведенных им затрат на содержание выпускника в период его обучения в училище;

- отказ выпускнику в выдаче диплома.

24

6

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧИЛИЩЕ

4.1. Училище реализует программы среднего профессионального религиозного образования.

4.2. Образовательный процесс в училище осуществляется на основе учебных программ и учебных планов, разработанных училищем в соответствии с рекомендациями Учебного комитета. Отдельные учебные программы и учебные планы утверждаются Учебным комитетом.

4.3. Образовательный процесс в училище включает в себя 4 этапа (курса) обучения общей продолжительностью 4 года. Процесс обучения на каждом курсе включает освоение как основной, так и дополнительной (специальной) образовательной программы. Программы профессионального религиозного образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4.4. Перевод на новый курс обучения в училище производится по решению Ученого совета, утвержденному ректором. Студенты, не освоившие образовательную программу предыдущего курса, не допускаются к обучению на следующем курсе образования.

4.5. Для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточным основанием, допускается получение среднего профессионального религиозного образования по сокращенной или ускоренной образовательной программе. Решение об обучении по сокращенной (ускоренной) программе принимает Ученый совет училища.

4.6. Режим занятий, в том числе продолжительность академического часа и перерывов, а также учебная нагрузка студентов утверждаются Ученым советом училища в соответствии с нормами, принятыми в духовных учебных заведениях. Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно - экзаменационной сессией.

4.7. В училище существуют следующие формы обучения: очная, заочная, вечерняя. Училище устанавливает следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, проповедь, письменная работа, консультация, самостоятельная работа.

4.8. Язык обучения в училище русский.

24
2015
12

4.9. В училище используется система контроля успеваемости в виде промежуточной и итоговой аттестации студентов. При осуществлении текущего контроля успеваемости и при аттестации студентов в училища используется установленный Учебным комитетом регламент оценок учащихся.

4.10. Промежуточная аттестация в училище осуществляется в форме:

- зачета;
- экзамена;
- аттестации по итогам обучения в период, предшествующий зачету (экзамену).

Промежуточную аттестацию студентов осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. Промежуточная аттестация в училище в форме итогового экзамена может осуществляться коллективом преподавателей дисциплины. Порядок промежуточной аттестации устанавливается Правилами внутреннего распорядка училища.

4.11. Освоение образовательных программ среднего профессионального религиозного образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется в форме:

- защиты дипломной работы;
- итоговых экзаменов.

4.12. Студентам, завершившим обучение в училище, но не прошедшим итоговой аттестации (или не защитившим дипломные работы), выдается свидетельство, подтверждающее их ознакомление с полным курсом.

4.13. Обучение студентов, входящих в юрисдикцию учредившей училище епархии, может осуществляться в рамках основной образовательной программы училища как платно, так и бесплатно. Училище вправе требовать платы за обучение студентов, не входящих в юрисдикцию учредившей ее епархии. В этом случае обучение оплачивает епархия, в юрисдикции которой находится студент, либо иная религиозная организация данной епархии, либо сам студент.

4.14. Училище вправе предоставлять на платной или бесплатной основе дополнительные образовательные услуги (подготовительные курсы, углубленное изучение предметов и т.п.). Полученный от платной образовательной деятельности училища доход не рассматривается в качестве дохода от предпринимательской деятельности в том случае, если полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату участников образовательного процесса). Решение о

14

18

предоставлении дополнительных образовательных услуг принимает ректор училища. На основании решения ректора училище заключает с заинтересованными лицами договор о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

4.15. Особенности образовательного процесса во внутренних подразделениях училища определяются Положениями о внутренних подразделениях.

5. ВЫСШИЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧИЛИЩЕМ

5.1. Начальственное наблюдение за деятельностью училища осуществляется Святейшим Патриархом. Училище в своей образовательной и научно-исследовательской деятельности подчиняется Учебному комитету. Канонически училище входит в юрисдикцию Епархиального архиерея, осуществляющего канонический надзор и духовное попечение над училищем.

5.2. В необходимых случаях Учебный комитет инспектирует училище с докладом по результатам Епархиальному архиерею, Священному Синоду и Святейшему Патриарху.

5.3. В своей деятельности училище подотчетно Епархиальному архиерею в религиозной, учебной, административной и финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Епархиальный архиерей:

- по представлению ректора училища утверждает Устав училища и вносимые в него дополнения и изменения;
- по представлению ректора назначает духовного наставника (духовника) училища;
- утверждает представляемые ректором к назначению кандидатуры проректоров, секретаря Ученого совета и преподавателей;
- утверждает протоколы Ученого совета;
- утверждает финансовый и годовой отчет училища;
- посещает училища в любое время и удостоверяется в степени ее благоустройства;
- по своему желанию присутствует на экзаменах студентов.

- применяет меры поощрения и взыскания в отношении сотрудников училища;

-- ходатайствует перед Епархиальным архиереем о награждении сотрудников училища;

- решает вопросы о предоставлении Училищем платных дополнительных образовательных услуг;

- руководит работой совещательных органов;

- представляет ежегодные отчеты о деятельности училища Епархиальному архиерею и в Учебный комитет;

- представляет на утверждение Епархиальному архиерею протоколы заседаний Ученого совета училища;

- рассматривает и разрешает жалобы (предложения) на действия сотрудников училища и студентов;

- решает другие вопросы текущей деятельности училища.

6.4. Заместителем ректора по должности являются первый проректор. Первый проректор назначается Епархиальным архиереем по представлению ректора с уведомлением Учебного комитета.

Первый проректор:

- по поручению ректора решает вопросы, относящиеся к ведению ректора;

- без доверенности представляет интересы училища во всех отношениях с государственными и муниципальными органами, а также с юридическими лицами и гражданами;

6.5. Духовный наставник училища (далее - Духовник) осуществляет духовное окормление преподавателей и студентов. Духовник назначается Епархиальным архиереем по представлению ректора. Духовник выдает свидетельства об отсутствии или наличии канонических препятствий для рукоположения студентов в священник сан.

6.6. Ученый совет училища решает вопросы ее образовательной деятельности. В состав Ученого совета входят ректор, проректора и члены педагогического коллектива училища. Председателем Ученого совета является ректор. Порядок деятельности Ученого совета регламентируется положением. В пределах своей компетенции Ученый совет училища:

- рассматривает вопросы создания и упразднения внутренних подразделений училища;

Министерство образования
и науки Российской Федерации
Федеральное государственное
образовательное учреждение
«Высшая школа экономики»
24 *отфоссе* 12

- разрабатывает и представляет на утверждение Учебного комитета учебные программы и планы;

- решает вопросы приема, выпуска, отчисления студентов;

- разрабатывает и утверждает правила приема в училище;

- принимает решение о переводе студентов на новый этап обучения;

- закрепляет за студентами темы дипломных работ и организует их защиту;

- заслушивает пробные лекции лиц, претендующих на преподавательские должности, и дает рекомендации ректору о приеме этих лиц в училище;

- представляет на утверждение ректора нормы нагрузки преподавателей и студентов;

- разрабатывает и утверждает правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- обсуждает ход и результаты научных работ, педагогических исследований и экспериментов, организует и проводит научные конференции;

- решает вопросы, связанные с изданием учебников и учебных пособий;

- контролирует издательскую деятельность училища.

6.7. Секретарь Ученого совета назначается Епархиальным архиереем. Секретарь Ученого совета осуществляет подготовку заседаний Ученого совета, составляет протоколы заседаний и следит за исполнением их решений. Права и обязанности секретаря Ученого совета определяются должностной инструкцией.

6.8. Административное совещание училища формируется ректором для рассмотрения текущих административных вопросов ее деятельности. Состав и порядок деятельности Административного совещания определяется положением.

6.9. Воспитательское совещание училища формируется ректором для рассмотрения вопросов в сфере воспитания и поведения студентов. Состав и порядок деятельности Воспитательского совещания определяется положением.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности училища Учредитель вправе передать ей в собственность или безвозмездное пользование имущество. Училище несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного ей в безвозмездное пользование имущества.

Подпись Министра

Российской Федерации

24

Копия

12

12

Контроль за использованием имущества осуществляется Учредителем или иными уполномоченными им лицами.

7.2. Деятельность училища финансируется Учредителем по утвержденной смете. Училище вправе привлекать дополнительные средства за счет:

- добровольных пожертвований граждан и юридических лиц;
- пожертвований при совершении богослужений, а также иных религиозных обрядов и церемоний;
- пожертвований в связи с распространением предметов религиозного назначения и религиозной литературы (книги, журналы, газеты, аудиовидеозаписи, информационные дискеты);
- приносящей доход деятельности училища и его организаций, направляемых на уставные цели училища;
- иных, не запрещенных законодательством поступлений, направляемых на уставные цели училища.

7.3. Училище имеет право собственности или иные имущественные права, в том числе право безвозмездного пользования, на здания, объекты производственного, социального, благотворительного, культурно-просветительского и иного назначения, предметы религиозного назначения, денежные средства, имущество, отнесенное к памятникам истории и культуры, и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности училища. Училище вправе получать безвозмездно в собственность или в пользование находящееся в государственной (муниципальной) собственности имущество религиозного назначения, в том числе памятники истории и культуры, для использования в соответствии с уставными целями и назначением переданного имущества.

7.4. Училище может иметь на правах собственности, пользования или аренды земельные участки, предназначенные для ведения подсобного хозяйства, создания сельскохозяйственных предприятий, строительства и иных целей. Имущество, принадлежащее училищу на праве собственности, в том числе культовые здания, земельные участки, предметы религиозного назначения, объекты социального, благотворительного и хозяйственного назначения, денежные средства, иное имущество училища – является имуществом Русской Православной Церкви.

7.5. Право распоряжения имуществом и финансовыми средствами принадлежит ректору училища на основании подотчетности Епархиальному архиерею и Высшей церковной власти. Училище признает исключительное право

24 *Сурганов* 12

распоряжения культовыми и иными зданиями, а также священными предметами, принадлежащими Русской Православной Церкви на праве собственности или ином имущественном праве, за Священным Синодом.

7.6. Училище вправе самостоятельно решать вопросы предоставления студентам жилья на условиях временной регистрации, платном или бесплатном бытовом обслуживании и питании, а также материальном обеспечении студентов.

7.7. Училище отвечает по своим обязательствам имуществом, принадлежащем ей на праве собственности.

7.8. Проведение ревизии финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности училища осуществляется в соответствии с каноническим Уставом об управлении Русской Православной Церкви.

7.9. Все официально исходящие от училища документы подписываются ректором или первым проректором по благословению ректора. Право подписи банковских и иных финансовых документов принадлежит ректору и бухгалтеру.

7.10. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет в училища ведется по нормам, действующим на территории Российской Федерации.

7.11. Училище открывает счета, в том числе валютные, в банковских учреждениях для ведения своих денежных расчетов и хранения финансовых средств.

7.12. Училище не совершает сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленное за училищем, или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ УЧИЛИЩА

8.1. Работники и учащиеся училища пользуются правами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка училища.

8.2. В состав профессорско-преподавательского персонала училища входят лица православного вероисповедания. В училище устанавливаются следующие должности профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала:

- заслуженный профессор;
- профессор;
- доцент;

24
2014

- преподаватель;
- ассистент;
- другие должности.

8.3. Богословские дисциплины в училище должны преподавать лица с окончанным семинарским духовным образованием. Преподаватели училища принимают участие в работе методических объединений и курсов повышения квалификации, подготовки и переподготовки преподавательских кадров духовных школ, организуемых Учебным комитетом. Права и обязанности преподавателей определяются должностными инструкциями.

8.4. Училище принимает и увольняет работников по трудовым договорам. Заключение трудового договора с преподавателем может предшествовать конкурсному отбору на Ученом совете училища. На лиц, работающих в училища по трудовым договорам, распространяется действующее законодательство Российской Федерации о труде.

8.5. Преподаватели, священнослужители и сотрудники училища подлежат пенсионному и социальному обеспечению, социальному и медицинскому страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. В училище обеспечивается строгий учет и сохранность документов относительно рода работы, стажа и оплаты преподавателей и сотрудников, принятых по найму по трудовым договорам. При реорганизации или ликвидации училища указанные документы своевременно передаются на государственное хранение в установленном порядке. Документы на священнослужителей хранятся Епархиальным управлением.

8.7. Права и обязанности студентов определяются Правилами внутреннего распорядка и договором об обучении в училище. Студенты, если иное не предусмотрено договором об обучении в училище, бесплатно обеспечиваются одеждой, питанием и учебной литературой.

8.8. При наличии у училища государственной аккредитации по программам среднего профессионального религиозного образования студенты очной формы обучения пользуются правом на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с законодательством о воинской обязанности и военной службе, а также иными льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации – Кировской области.

8.9. Студентам, если иное не предусмотрено договором об обучении в училище, могут быть предоставлены в соответствии с Правилами внутреннего распорядка училища:

- ежегодные каникулы;
- стипендия;
- премия;
- жилая площадь на условиях временной регистрации;
- академические отпуска.

8.10. Студенты обязаны:

- подчиняться основным требованиям педагогов;
- соблюдать требования образовательного процесса;
- соблюдать нормы христианской нравственности, каноны и иные церковные нормы:
 - участвовать в храмовых богослужениях;
 - выполнять требования настоящего Устава, Внутреннего Устава училища и правил внутреннего распорядка училища.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Епархиальным архиереем в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

9.3. При изменении данных, включенных в Единый государственный реестр юридических лиц, училище в трехдневный срок уведомляет об этом орган, принимающий решение о регистрации. Училище ежегодно через Епархию информирует орган, принимающий решение о регистрации, о продолжении своей деятельности.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧИЛИЩА

10.1. Училище может быть реорганизована в форме преобразования в другую православную религиозную организацию.

24 апреля

12 16

10.2. Реорганизация училища осуществляется по решению Епархиального архиерея с последующим его утверждением Священным Синодом или по решению Священного Синода в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация училища осуществляется:

- по решению Епархиального архиерея с утверждением Священным Синодом:

- по решению Священного Синода;

- по решению суда.

10.4. При вынесении решения о ликвидации училища ректором назначается ликвидационная комиссия, которая извещает о ликвидации всех кредиторов училища, а также осуществляет процедуру ликвидации.

10.5. После ликвидации училища его движимое и недвижимое имущество религиозного назначения переходит в распоряжение Религиозной организации Вятская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

10.6. Иное имущество училища направляется на удовлетворение требований ее кредиторов.

10.7. Имущество училища, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Религиозной организации Вятская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА

11.1. Деятельность училища регламентируется следующими внутренними документами:

- Внутренним Уставом училища;

- Правилами внутреннего распорядка;

- решениями, постановлениями и иными актами высших органов управления училища;

- приказами, распоряжениями и инструкциями ректора;

- договором об обучении в училище;

- договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг;

- положениями, регулирующими отдельные стороны деятельности училища.

Пронумеровано,
прошнуровано,
и скреплено печатью
17 (семинадцать) листов
Ректор Вятского Духовного
училища, архиепископ
и Слободской



С. С. Соболев
+ 08/04/01

и пронумеровано
лист 14
и листов
Исчисленник Управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Кировской области
В.И. Тувя

