



Православная религиозная организация – учреждение среднего профессионального
религиозного образования Русской Православной Церкви
«Вятское Духовное училище»

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор



От « 27 » июля 2014 г. « 30 » июля 2014 г.

**Правила внутреннего распорядка
Вятского духовного училища**

Киров
2014

1. Общие положения

1.1. Вятское духовное училище - православная религиозная организация учреждение среднего профессионального религиозного образования Русской Православной Церкви. Училище осуществляет подготовку священно- и церковнослужителей по углубленной программе, приближенной к программе бакалавриата теологии, а также регентов церковного хора.

1.2. Целью училища является воспитание и образование достойных пастырей и церковнослужителей, способных своей проповедью, жизнью и служением приобщить многочисленное православное население страны к благодатной жизни Церкви Христовой.

1.3. Абитуриенты очного отделения при подаче документов должны ознакомиться с внутренним распорядком Духовного училища.

1.4. Студентом училища считается тот, кто после успешных вступительных экзаменов и собеседований с приемной комиссией приказом ректора зачислен в Духовное училище.

1.5. Все учащиеся обязаны выполнить необходимые требования государственных служб по вопросам регистрации по месту учебы и постановке на воинский учет, после чего они получают студенческий билет.

1.6. Срок обучения в Вятском духовном училище – 3 года.

2. Богослужение и духовно-нравственное воспитание

2.1. Приоритетное внимание в жизни Духовного училища отводится храму и богослужению. Посещение богослужений в дни воскресные, праздничные, в дни говения, а также в дни храмового послушания обязательно для всех студентов.

2.2. Отношение к храму и богослужению должно быть особым ответственным и благоговейным. Исполнение всех храмовых послушаний предполагает обязательную и тщательную подготовку, как певческих групп, так и очередных чтецов и пономарей.

2.3. На богослужение, как и на утреннее и вечернее правило, следует приходить заблаговременно. Опоздавший должен остаться у входа до

3. Учебный процесс

3.1. Для овладения богословскими знаниями, а так же знаниями по другим необходимым предметам и дисциплинам, в соответствии с учебными программами, для студентов организуется учебный процесс.

3.2. Учебный процесс начинается 1-го сентября с совместной молитвы преподавателей и учащихся. Проводится организационное собрание всех учащихся. Вновь поступившие учащиеся знакомятся с инспектором по воспитательной работе, с которым на протяжении всего периода обучения могут разрешать вопросы, относящиеся к обучению в училище.

3.3. Всем учащимся вменяется в обязанность неукоснительное выполнение распорядка дня и посещение всех лекций и самоподготовки, обозначенных в «Расписании учебных занятий».

3.4. На курсе ответственным лицом является староста курса. В его обязанности входит ежедневное уведомление администрации об отсутствующих на занятиях по состоянию здоровья, в связи с послушанием или иными причинами. Староста отвечает за чистоту класса, наличие и исправность учебных пособий и мебели и имеет преимущественное право выражать пожелания и интересы учащихся перед администрацией.

3.5. Старосту курса назначает администрация. В случае отсутствия старосты его обязанности выполняет его заместитель, определяемый самим старостой.

3.6. Каждый урок начинается и заканчивается молитвой, причем первую молитву перед учением и после окончания занятий учащиеся поют всем курсом.

3.7. Успеваемость учащихся оценивается на основании устных ответов на лекциях и письменных работ, подаваемых строго в определенные дни. Неуспеваемость учащихся, после рассматривания причин таковой на воспитательском совещании, может послужить поводом для отчисления из состава учащихся.

4.7. Исходя из потребности Духовного училища, администрация может привлекать учащихся к хозяйственным и иным работам, именуемым послушаниями – обязательный элемент учебного процесса. Отказ от физических работ может иметь место лишь в случае документального подтверждения невозможности их выполнения из-за тех или иных обстоятельств. Учащиеся, проживающие в городе по благословению администрации, не освобождаются от общих послушаний.

4.8. Вся информация об учебном процессе, богослужениях, послушаниях и пр. доводится до учащихся через устное объявление в трапезной, после чего вывешивается на доску объявлений. Внимательное прослушивание объявлений и регулярное ознакомление с ними в печатном варианте позволит учащемуся иметь полную информацию о жизни школы и требованиях, предъявляемых конкретным лицам.

4.9. Учащиеся обязаны строго соблюдать правила противопожарной безопасности.

4.10. Воспитанник материально ответственен за книги, конспекты, форму, специальную одежду, инвентарь и прочие предметы, получаемые на определенное время, после которого все необходимо вернуть в библиотеку, кастаньяше, зав. складом или иному ответственному лицу. Ущерб, нанесенный школе из-за недобросовестного отношения к выданным вещам, может быть взыскан с учащегося.

4.11. Студентам категорически запрещается проводить во внутренние помещения Духовного училища посторонних лиц.

4.12. Выход в город в учебные дни разрешается только в свободное от занятий и послушаний время: после обеда и до самоподготовки (богослужения). В воскресные и праздничные дни: по окончании богослужения и до ужина. Выход в город в вечернее время с 19-30 до 21-00 – только с разрешения инспектора по воспитательной работе и записи в журнале дежурного помощника.

6.2. Дежурный помощник инспектора по воспитательной работе в экстренных случаях обеспечивает вызов врачей «Скорой медицинской помощи» в училище.

6.3. Больной студент, находящийся на стационарном лечении, обязан неукоснительно исполнять предписания лечащего врача и подчиняться специальным правилам пребывания в лечебном заведении.

6.4. Всякое лечение вне стен Духовного училища должно быть документально подтверждено соответствующей справкой медицинского учреждения и лечащего врача, которая представляется проректору и фиксируется в амбулаторной карте учащегося.

7. Манеры и внешний вид студента

7.1. За годы обучения учащийся должен выработать характер поведения, приличествующий духовному лицу.

7.2. Внешний вид и поведение воспитанников должен соответствовать высокому назначению Духовной школы и показывать, что учащийся постоянно помнит, с какой целью он поступил в духовное учебное заведение.

7.3. Для студента Духовной школы, как кандидата в священнический сан, непозволительно наличие таких вредных привычек как сквернословие, курение, употребление спиртных напитков, присвоение чужого имущества и другого недостойного поведения. Появление в расположении Духовной школы в нетрезвом виде, отсутствие ночью в общежитии влечет за собой строгие меры наказания, вплоть до исключения из состава учащихся.

7.4. Учащимся, поставленным во чтеца и рукоположенным в священник сан, благословляется ношение соответствующей прически и бороды. Остальным учащимся отделения священнослужителей предписывается регулярное посещение парикмахерской. Недопустимо пребывание в храме и на занятиях в неопрятном виде. Будущему священнослужителю следует особое внимание уделить содержанию в чистоте рук, ногтей, а также умению пользоваться носовым платком.

места и особых требованиях, предъявляемых обществом и Церковью к студентам Духовного училища. Следует не забывать, что по манере одеваться, вести себя в обществе, у окружающих, как правило, складывается правдивое представление о внутреннем, духовном мире человека.

9.3. На отсутствие в расположении училища студент обязан заранее получить благословение инспектора по воспитательной работе, подав накануне прошение. При этом следует учесть, что пропуск богослужбного послушания и учебных занятий, без крайне важной для этого причины недопустимы.

9.4. При пользовании компьютерами и Интернетом студентам рекомендуется избегать инсталляции игровых программ и посещения сайтов, нарушающие правила христианского целомудрия. При пользовании социальными сетями студент должен руководствоваться принципами духовной целесообразности для себя и ближних, а так же не нарушать основ христианской нравственности при переписке и размещении материалов. Студент должен беречь себя от опасности стать причиной соблазна или ему поддаться.

10. Ответственные лица за исполнением студентов внутреннего распорядка

10.1. Ответственные лица за исполнением студентов внутреннего распорядка являются: первый проректор, инспектор по воспитательной работе, дежурные помощники инспектора по воспитательной работе.

10.2. Первый проректор осуществляет руководство и контроль организацией воспитательной работы училища.

10.3. Основными направлениями деятельности инспектора по воспитательной работе являются: организация и контроль воспитательного процесса в училище; организация внеклассной и вне училищной воспитательной работы со студентами; принимает прошения и объяснительные от студентов и выносит решения согласно внутреннему распорядку Духовного училища.