

Православная религиозная организация — учреждение среднего
профессионального религиозного образования
Русской Православной Церкви
«Вятское Духовное училище»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Вятского Духовного училища

Митрополит Вятский и Слободской

Васильев

«14» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕЩАНИИ

Принято на заседании
Учёного совета
протокол №3
от «13» сентября 2018 г.

Киров – 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административное совещание является совещательным органом управления Православной религиозной организации — учреждения среднего профессионального религиозного образования Русской Православной Церкви «Вятское Духовное училище» (далее – Училище), осуществляющим административное руководство Училищем в пределах полномочий, предоставленных ему Уставом Училища, локальными актами Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви и настоящим Положением.

1.2. Целями деятельности Административного совещания являются:

- координация деятельности подразделений Училища;
- организация ресурсного обеспечения образовательного процесса Училища;
- развитие учебно-материальной и учебно-методической базы Училища;
- организация и функционирование основных направлений деятельности Училища.

1.3. Административное совещание занимается рассмотрением неотложных вопросов деятельности Училища, требующих предварительного изучения.

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕЩАНИЯ

2.1. В состав Административного совещания по должности входят Ректор, первый проректор, секретарь Учёного совета, представитель учредителя секретарь Вятской епархии, представитель учредителя главный бухгалтер Вятской епархии, главный бухгалтер Училища, старший индивидуальный наставник.

2.2. Председателем Административного совещания является Ректор Училища.

2.3. Секретарём Административного совещания является секретарь Учёного совета.

2.4. В заседаниях Административного совещания могут принимать участие преподаватели и сотрудники, не входящие в состав Административного совещания по вопросам их компетенции.

2.5. Во время отсутствия Ректора Училища Административного совещания возглавляет первый проректор или иное лицо по его предложению.

2.6. Персональный состав и количество членов Административного совещания утверждается приказом Ректора Училища.

2.7. В случае досрочного изменения состава членов Административного совещания, процедура назначения нового состава Воспитательского совещания производится в соответствии с п. 2.3.-2.6 настоящего Положения.

2.8. Секретарь Административного совещания имеет право и обязанности, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Введение и исключение членов Административного совещания из состава осуществляется приказом Ректора.

2.10. В случае увольнения из Училища члена Административного совещания он автоматически выбывает из его состава.

III. КОМПЕТЕНЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕЩАНИЯ

3.1. Административное совещание Училища:

- принимает административные решения в области обеспечения учебного процесса;
- принимает административные решения для реализации научных проектов (проведение конференций, издание научных периодических сборников, монографий и проч.);
- решает комплексные хозяйственные вопросы;
- решает вопросы, связанные с юридическим обеспечением деятельности Училища, а также с кадровыми административными назначениями;
- рассматривает вопросы экстренного отчисления студентов Училища;
- решает иные вопросы в соответствии с Уставом Училища.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕЩАНИЯ

4.1. Административное совещание рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Училища, настоящим Положением и законодательством РФ.

4.2. Административное совещание, является органом, действующим при Ректоре Училища.

4.3. Срок полномочий Административного совещания составляет 5 лет.

4.4. Дата, время и место проведения заседания Административного совещания определяется с учетом графика Ректора.

4.5. Секретарь Административного совещания формирует повестку заседания и уведомляет членов Административного совещания и заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе о дате, времени и месте за 3 дня до проведения заседания Административного совещания.

4.6. Административное совещание созывается по решению Ректора Училища по мере необходимости.

4.7. Повестка заседания Административного совещания предлагается Ректором Училища или заинтересованными лицами, участвующими в заседании Административного совещания, не входящими в состав Административного совещания. Лица, входящие в состав Административного совещания, могут дополнить повестку Административного совещания иными предложениями не отраженными в текущей повестке Административного совещания.

4.8. Председатель правомочен открыть заседание Административного совещания Училища, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа его членов.

4.9. Секретарь Административного совещания осуществляет контроль над подготовкой заседаний Административного совещания, ведет заседания Административного совещания, контролирует реализацию его решений, информирует членов Административного совещания о выполнении принятых решений.

4.10. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Административного совещания, принимаются Ректором Училища.

4.11. Секретарь Административного совещания составляет и подписывает протокол заседания. Протокол заседания Административного совещания утверждается Ректором Училища.

Протокол готовится в трехдневный срок после проведения заседания Административного совещания. Для членов Административного совещания, имеющих отношение к исполнению решений Административного совещания, в том числе, лиц, не являющихся членами Административного совещания, секретарем Административного совещания готовятся выписки из протокола заседания Административного совещания. Подлинник протокола хранится в канцелярии Училища. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок от даты подписания протокола.

4.12. Решения Административного совещания (зафиксированные в протоколе заседания), не требующие дальнейшего утверждения, оформляются в виде приказов и распоряжений Ректора Училища.

4.13. Решения Административного совещания Училища вступают в силу после его утверждения ректором и являются обязательными для руководителей и всех преподавателей, сотрудников и студентов Училища.

4.14. Решения Административного совещания не могут противоречить законодательству РФ, Уставу Училища и настоящему Положению.

4.15. При возникновении процедурных вопросов, не отраженных в настоящем Положении или регламенте работы Административного совещания Училища, они решаются Административным совещанием по решению Председателя Административного совещания.

V. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕЩАНИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Положение об Административном совещании утверждается Ректором Училища.

5.2. Ученый совет Училища принимает Положение об Административном совещании Училища и вносит в него изменения и дополнения открытым голосованием простым большинством голосов.