

Православная религиозная организация — учреждение среднего
профессионального религиозного образования
Русской Православной Церкви
«Вятское Духовное училище»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Вятского Духовного училища
Митрополит Вятский и Слободской



[Handwritten signature]
«13» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬСКОМ СОВЕЩАНИИ

Принято на заседании
Учёного совета
протокол №3
от «13» сентября 2018 г.

Киров – 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воспитательское совещание является совещательным органом управления Православной религиозной организации — учреждения среднего профессионального религиозного образования Русской Православной Церкви «Вятское Духовное училище» (далее – Училище), осуществляющим воспитательское руководство Училищем в пределах полномочий, предоставленных ему Уставом Училища, локальными актами Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви и настоящим Положением.

1.2. Целями деятельности Воспитательского совещания являются:

- организация воспитательного процесса в Училище;
- осуществления контроля над поведением студентов Училища.

1.3. Воспитательское совещание занимается рассмотрением вопросов в сфере воспитания и поведения студентов.

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬСКОГО СОВЕЩАНИЯ

2.1. В состав Воспитательского совещания по должности входят Ректор, Первый проректор, Духовный наставник Училища, старший индивидуальный наставник, индивидуальные наставники.

2.2. Председателем Воспитательского совещания является Ректор Училища.

2.3. Секретарь Воспитательского совещания назначается приказом Ректора Училища.

2.4. В заседаниях Воспитательского совещания могут быть приглашены должностные лица, преподаватели и студенты Училища по вопросам их компетенции.

2.5. Во время отсутствия Ректора Училища Воспитательское совещание возглавляет первый проректор или старший индивидуальный наставник.

2.6. Персональный состав и количество членов Воспитательского совещания утверждается приказом Ректора Училища.

2.7. В случае досрочного изменения состава членов Воспитательского совещания, процедура назначения нового состава Воспитательского совещания производится в соответствии с п. 2.3.-2.6 настоящего Положения.

2.8. Введение и исключение членов Воспитательского совещания из состава осуществляется приказом Ректора.

2.9. В случае увольнения из Училища члена Воспитательского совещания он автоматически выбывает из его состава.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬСКОГО СОВЕЩАНИЯ

3.1. Воспитательское совещание Училища:

- рассматривает вопросы, связанные с духовно-нравственным воспитанием и дисциплиной студентов очного/заочного отделения;
- предлагает кандидатуры курсовых старост на утверждение Ректора;
- рассматривает прошения студентов очного отделения о вступлении в брак, рукоположении в священный сан и о монашеском постриге;
- ходатайствуют перед Ректором Училища о принятии мер поощрения или взыскания в отношении студентов Училища;
- решает иные вопросы в соответствии с Уставом Училища.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЬСКОГО СОВЕЩАНИЯ

4.1. Воспитательское совещание рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Училища, настоящим Положением и законодательством РФ.

4.2. Воспитательское совещание, является органом, действующим при Ректоре Училища.

4.3. Срок полномочий Воспитательского совещания составляет 5 лет.

4.4. Дата, время и место проведения заседания Воспитательского совещания определяется с учетом графика Ректора.

4.5. Старший индивидуальный наставник формирует повестку заседания и уведомляет членов Воспитательского совещания и заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе о дате, времени и месте за 3 дня до проведения заседания Воспитательского совещания.

4.6. Воспитательское совещание созывается по решению Ректора Училища или по инициативе первого проректора или старшего индивидуального наставника не реже одного раза в семестр.

4.7. Повестка заседания Воспитательского совещания предлагается старшим индивидуальным наставником или заинтересованными лицами, участвующими в заседании Воспитательского совещания, не входящими в состав Воспитательского совещания. Лица, входящие в состав Воспитательского совещания, могут дополнить повестку Воспитательского совещания иными предложениями не отраженными в текущей повестке Воспитательского совещания.

4.8. Председатель правомочен открыть заседания Воспитательского совещания Училища, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

Все члены Воспитательского совещания обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности прибыть на заседание они сообщают старшему индивидуальному наставнику заблаговременно.

4.9. Председатель Воспитательского совещания ведет заседания Воспитательского совещания.

Старший индивидуальный наставник контролирует реализацию его решений, информирует членов Воспитательского совещания о выполнении принятых решений.

Секретарь Воспитательского совещания контролирует подготовку заседаний Воспитательского совещания.

4.10. Решения на заседаниях Воспитательского совещания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при этом в случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

4.11. Председатель Воспитательского совещания и старший индивидуальный наставник имеют право запрашивать информацию и личные дела студентов в структурных подразделениях Училища, необходимые для проведения заседания Воспитательского совещания.

4.12. Секретарь Воспитательского совещания составляет протокол заседания. Подписывают протокол Воспитательского совещания Председатель и секретарь Воспитательского совещания. Протокол утверждается Ректором Училища и на основании утвержденного протокола издается приказ Ректора Училища, являющийся обязательным для всех студентов Училища.

Остальные члены Воспитательского совещания подписывают явочный лист, являющийся неотъемлемой частью протокола Воспитательского совещания и утверждается Ректором Училища.

Протокол готовится в трехдневный срок после проведения заседания Воспитательского совещания. Для членов Воспитательского совещания, имеющих отношение к исполнению решений Воспитательского совещания, в том числе, лиц, не являющихся членами Воспитательского совещания, секретарем Воспитательского совещания готовятся выписки из протокола заседания Воспитательского совещания. Подлинник протокола хранится в канцелярии Училища. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок от даты подписания протокола.

4.13. При возникновении процедурных вопросов, не отраженных в настоящем Положении, они решаются Воспитательским совещанием по решению Председателя Воспитательского совещания.

V. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВОСПИТАТЕЛЬСКОМ СОВЕЩАНИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Положение о Воспитательском совещании утверждается Ректором Училища.

5.2. Ученый совет Училища принимает Положение о Воспитательском совещании Училища и вносит в него изменения и дополнения открытым голосованием простым большинством голосов.