

Православная религиозная организация –
учреждение среднего профессионального религиозного образования
Русской Православной Церкви
«Вятское духовное училище»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Вятского духовного училища
Архиепископ Вятский и Слободской
_____ (МАРК)

« 16 » марта 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ВЯТСКОМ ДУХОВНОМ УЧИЛИЩЕ

Настоящее Положение определяет требования к выпускной квалификационной работе, а также порядок написания, защиты и оценки выпускной квалификационной работы студентов Вятского духовного училища.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – самостоятельное комплексное научно-практическое исследование выпускника, подводящее итог изучения студентом курса дисциплин, предусмотренных учебным планом Вятского духовного училища.

1.2. На основании ВКР аттестационная комиссия решает вопрос о присуждении квалификации в соответствии с уровнем образования при условии успешной сдачи выпускных экзаменов.

1.3. Цель написания ВКР –

- а. подтверждение квалификации среднего духовного образования;
- б. систематизация и углубление теоретических и практических знаний студента;
- с. развитие навыков решения церковно-богословских проблем.

1.4. ВКР выполняется на четвертом курсе Училища.

1.5. Темы ВКР ежегодно разрабатываются на кафедрах, после чего в срок до 25 мая перечень примерных тем ВКР утверждается первым проректором училища. Студенты могут предлагать темы работ, не входящие в перечень примерных тем.

1.6. Темы работ, не входящие в перечень примерных тем, должны быть рассмотрены на соответствующей кафедре до 10 октября.

1.7. Итоговый список тем ВКР утверждает Ученый совет училища до 10 октября.

1.8. ВКР должна отразить способность выпускника к проведению самостоятельного исследования научного характера, а также к оценке поставленных проблем с позиций православного вероучения.

1.9. Написанием и защитой ВКР студент-выпускник училища должен продемонстрировать:

- d. способность использования знаний основных разделов богословских наук и их взаимосвязей;
- e. умение собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования;
- f. готовность применять в научно-исследовательской работе основные принципы и методы проведения научных богословских исследований;
- g. умение оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты.

1.10. Итогом написания ВКР является достижение научно-обоснованного и значимого для Церкви результата.

1.11. Изложение ВКР должно быть выдержано в научном стиле. Порядок изложения в ВКР должен быть подчинен руководящей идее, защищаемой автором.

2. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Студент обязан определиться с темой и научным руководителем работы до 1 октября последнего учебного года. Выбор темы и руководителя фиксируется в письменном прошении на имя ректора. В нижнем поле листа данного прошения научный руководитель делает отметку о согласовании с ним темы работы и ставит свою подпись (см. Приложение 2).

2.2. На основании решения Ученого совета ректор училища до 25 октября закрепляет за студентами темы соответствующим приказом.

2.3. После закрепления за студентами тем выпускных квалификационных работ проректор по научной работе до 30 октября обязан выдать каждому студенту очного отделения дневник выполнения работы, в котором последовательно описывается каждый этап работы (см. Приложение 3).

2.4. В процессе работы научный руководитель обязан помогать студенту в выборе литературы по избранной теме, составлении плана курсовой работы, определении этапов данной работы и составлении плана работы.

2.5. Руководство работой осуществляется путем личных встреч научного руководителя со студентом не реже одного раза в месяц (для студентов очного отделения) или по согласованию (для студентов заочного отделения). Инициатором встреч с научным руководителем для решения текущих вопросов написания работы рекомендуется выступать студенту.

2.6. Научный руководитель осуществляет контроль над работой студента над темой в течение учебного года. Он принимает отчеты студента о проде-

ланной работе, делая соответствующие отметки в Дневнике выполнения выпускной квалификационной работы.

2.7. Студент обязан представлять текст работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов, а также вносить исправления и дополнения по замечаниям.

2.8. 1 февраля для студентов пятого курса очного отделения проводится студенческая конференция, на которой должен быть представлен доклад, в котором студент должен представить презентацию своей темы выпускной квалификационной работы, где должны быть раскрыты актуальность темы работы, цель и задачи исследования, перспективы и ход работы по раскрытию темы и дополнительные материалы по желанию студента (руководителя).

2.9. До 1 марта студент обязан написать статью (до 10 страниц), которая должна быть составной частью или подготовительным этапом выпускной квалификационной работы. Выбор темы статьи осуществляется научным руководителем. Контроль осуществляет проректор по научной работе. Статья публикуется на сайте училища (епархии). Предоставление вышеуказанной статьи обязательно для каждого выпускника училища очного отделения и является одним из условий допуска к защите выпускной квалификационной работы. Предоставление статьи для выпускников заочного отделения необязательно.

2.10. Вместе с дневником выполнения работы и письменным отзывом научного руководителя не позднее 20 мая работа подается проректору по научной работе.

2.11. Готовая к защите работа печатается в двух экземплярах (авторский и для библиотеки училища). К печатному тексту обязательно прилагается копия в цифровом виде. На титульном листе работы должна быть подпись научного руководителя, которая свидетельствует о готовности работы к защите.

2.12. Проректор по научной работе в дневнике выполнения работы ставит отметку о допуске работы к защите.

2.13. Этапы написания выпускной квалификационной работы кратко изложены в таблице в Приложении 1.

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Набор и оформление выпускной квалификационной работы осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word. Для набора основного текста используется гарнитура Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал, отступ абзаца 1,25 см. Поля страницы: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

3.2. Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т.д.

3.3. Выпускная квалификационная работа печатается на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 и обязательно переплетается.

3.4. Примерный объем выпускной квалификационной работы без приложения – 50 страниц.

3.5. Работы по переводу иностранных текстов должны соответствовать следующим требованиям:

- объем перевода с древних языков должен быть не менее 20 страниц работы и сопровождаться комментарием (филологическим, историческим и биографическим и т.п.);
- объем перевода с новых языков должен быть не менее 35 страниц работы и также сопровождаться комментарием (филологическим, богословским, историческим и др.);
- вопрос соотношения объемов текста перевода и комментария определяется научным руководителем.

3.6. Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующей структуре:

- **Титульный лист;**
- **Оглавление;**
- **Список основных сокращений** (при необходимости);
- **Введение;**
- **Основная часть;**
- **Заключение;**
- **Список источников и литературы;**
- **Приложение** (при необходимости).

3.7. Каждая глава или часть выпускной квалификационной работы начинается с новой страницы.

3.8. **Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное юридическое наименование училища. Далее указывается фамилия, имя, отчество выпускника (в именительном падеже). Если выпускник училища имеет священный сан, то сначала указывается сан, затем имя и фамилия. Фамилия монашествующего заключается в круглые скобки. В среднем поле дается заглавие выпускной работы без кавычек. Заглавие должно в точности соответствовать формулировке темы работы, указанной в приказе ректора о закреплении тем выпускных квалификационных работ. Далее ближе к правому краю титульного листа инициалы и фамилия научного руководителя, а также его ученое звание и ученая степень. В нижнем поле указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова «год»).

3.9. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы помещен в Приложении 4.

3.10. **Оглавление** помещается после титульного листа, в оглавлении приводятся все названия глав и параграфов выпускной квалификационной

работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются.

3.11. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускается.

3.12. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3.13. Образец оформления оглавления представлен в Приложении 5.

3.14. **Список основных сокращений** не является обязательным элементом и дается при необходимости. Этот список должен содержать буквенные аббревиатуры названий периодических изданий, энциклопедий, справочников, сборников книг. К данным сокращениям не относятся усечения слов и общепринятые условные сокращения.

3.15. **Введение** (3–5 страниц) представляет собой важную работы. Во введении обязательно:

- a. обосновывается актуальность темы и ее церковная значимость;
- b. приводится краткий обзор литературы по данной теме и определяется степень разработанности проблемы;
- c. определяется объект и предмет исследования,
- d. формулируются цель и задачи исследования,
- e. излагаются методы исследования,
- f. описывается структура работы.

3.16. Во введение можно включить благодарности научным руководителям и консультантам за помощь в работе.

3.17. Оптимальный объем введения составляет 10 % от общего объема текста без приложений (5–6 страниц).

3.18. **Основная часть** работы должна включать не менее 2-х глав, а каждая глава – не менее 2-х параграфов. По согласованию с научным руководителем допускается иная структура. Следует избегать повторения названия работы в целом и отдельных глав или параграфов.

3.19. Название каждой главы должно предваряться словом «Глава», после которого ставится номер главы и точка, а затем следует текст заглавия. Точка в конце названия не ставится.

3.20. Нумерация параграфов включает номер главы и порядковый номер параграфа в данной главе (например, § 1.3. – третий параграф первой главы).

3.21. В главах основной части работы с исчерпывающей полнотой должно быть изложено собственное исследование выпускника.

3.22. В конце каждой главы основной части в тезисной форме обязательно должны быть подведены основные итоги и выводы данной главы.

3.23. Объем основной части работы должен составлять примерно 75% от общего объема текста без приложений (35-40 стр.).

3.24. **Заключение** содержит итоги работы. Автор формулирует основные выводы по результатам исследования, показывает их значение для решения обозначенных во введении цели и задач, формулирует нерешенные или требующие дальнейшего изучения вопросы в рамках изучаемой темы.

3.25. Оптимальный объем заключения составляет 5 % от общего объема текста без приложений (2–4 стр.)

3.26. **Список источников и литературы** представляет собой перечень использованных источников и литературы. В данный список не могут быть включены те источники, на которые нет ссылок в основном тексте. Правила оформления списка источников и литературы даны в главе 4 настоящего Положения.

3.27. В **приложении** к выпускной квалификационной работе помещаются материалы дополнительного или справочного характера. Это могут быть святоотеческие тексты, богослужебные последования, письма, копии подлинных документов, ранее неопубликованные тексты, таблицы, графики, географические карты и т.п. Приложение не является обязательной частью структуры работы.

3.28. Приложения помещаются за библиографическим списком и отделяются от предыдущей части работы листом с надписанием по центру «Приложение».

3.29. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3.30. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

3.31. Приложения нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

3.32. Связь основного текста работы с приложениями осуществляется через ссылки, употребляемые со словом «смотри», которое сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. Приложение 3).

4. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы является ее необходимым элементом. Это ключ к источникам, которыми пользовался автор при написании работы. Библиографический аппарат включает библиографические ссылки и список источников и литературы, которые оформляются в соответствии с установленным порядком.

Оформление библиографических ссылок:

4.2. Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы другом документе (его составной части), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

4.3. По месту расположения относительно основного текста работы библиографические ссылки могут быть:

- внутритекстовые, т.е. являющиеся неразрывной частью основного текста;

- подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы.

4.4. Внутритекстовые библиографические ссылки используются редко, когда значительная часть ссылки вошла органично в основной текст. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Пример внутритекстовой ссылки:

В книге игумена Петра (Мещеринова) «Беседы о вере и Церкви» (М., 2004) очень точно раскрывается понятие Предания: «Священное Предание есть духовный опыт Церкви и подлинной христианской жизни» (С. 95).

4.5. Студентам рекомендуется использовать преимущественно подстрочные ссылки на источники и литературу. Для связи их с текстом используются знаки сносок в виде цифры. Знак сноски располагается после цитаты. Если приводится не цитата, а излагается мысль автора, то знак сноски располагается в том месте, где по смыслу заканчивается эта мысль.

4.6. Подстрочные ссылки делаются по правилам неполного библиографического описания. В ссылке сначала пишется фамилия автора, затем его инициалы и название работы. После точки указывается место издания полностью (например, Красноярск). Исключение составляют сокращения Москва, Ленинград (Санкт-Петербург) – М., Л., СПб. Затем указывается год издания. После этого указывается с большой буквы страница, откуда взята цитата: «С. 221».

Пример подстрочной ссылки:

И. К. Стамулис пишет: «Уже неоднократно говорилось о разных методах миссии в современном мире, при этом, несомненно, правильным будет рассмотрение всех методов, использовавшихся в истории православных миссий, даже если некоторые из них не были признаны достойными примененной тактики».¹

¹ Стамулис И. К. Православное богословие миссии сегодня. М., 2002. С. 188–189.

4.7. Если необходимо сделать подстрочную ссылку на эту же книгу сразу же после предыдущей ссылки, то используется сокращение «там же» и номер страницы, на которую делается ссылка (для источника, применяющего латинскую графику – «Ibid.» – *ibidem*). Например:

¹ Там же. С. 201.

4.8. При повторных ссылках на книгу этого же автора, если они следуют после цитирования других книг, используется условное обозначение «Указ. соч.» (указанное сочинение), а для источника, применяющего латинскую графику – «Op. cit» (*opus citato*). Например:

¹ *Стамулис И.К.* Указ. соч. С. 125.

² *Smith C.* Op. cit. pp. 34 – 38.

4.9. При повторных ссылках на работу данного автора, если используется несколько его работ, недопустимо обозначение «Указ. соч.» В этом случае допускается сокращение названия произведения при повторной ссылке на него, например:

¹ *Стамулис И.К.* Православное богословие миссии... С. 201.

4.10. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылка начинается словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:».

¹ Цит. по: *Стамулис И.К.* Православное богословие миссии сегодня. М., 2002. С. 188-189.

² Цит. по: Там же. С. 38.

4.11. Когда в работе используются мысли того или иного автора без их прямого цитирования с использованием кавычек, то ссылка предваряется условным обозначением «См.:» или «См. об этом:».

¹ См.: *Стамулис И.К.* Православное богословие миссии сегодня. М., 2002. С. 188-189.

² См. об этом: Там же. С. 38.

4.12. Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, является одним из многих, где подтверждается, высказывается или иллюстрируется положение основного текста, то можно использовать слова «См., например:».

4.13. Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывается «См. также:»; когда ссылка приводится для сравнения – «Ср.:»; когда приводимая в ссылке работа более подробно освещает затронутый в основном тексте предмет – «Об этом подробнее см.:».

4.14. Ссылки на архивные документы могут быть «глухие» и открытые. «Глухая» ссылка указывает только на архивные выходные данные документального источника, например:

¹ Государственный архив Кировской области (ГАКО). Ф. 19. Оп. 2. Д. 34. Л. 18.

² ГАКО. Ф. 13. Оп. 2. Д. 15. Л. 30.

Предпочтительнее открытые ссылки, при которых читатель может выяснить, какой документальный источник использован автором, например:

¹ Протоколы заседания Приходского совета собора Успения Божией Матери. // ГАКО. Ф. 13-67. Оп. 2. Д. 15. Л. 30.

Повторные ссылки на архивные документы делаются согласно общим правилам.

Оформление списка источников и литературы:

4.15. Список источников и литературы – это элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и литературы и помещается после заключения. Этот список отражает самостоятельную творческую работу автора и позволяет судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

4.16. В выпускной квалификационной работе используется алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещаются по алфавиту. При этом в начале списка помещается описание издания Священного Писания, которым автор пользовался для цитирования в работе.

4.17. Список источников и литературы нумеруется с помощью сплошной нумерации. Фамилии и инициалы авторов выделяются курсивом. Связь библиографических записей с основным текстом устанавливается при помощи фамилии авторов или заглавия, если автор не указан.

4.18. Описание источников на церковнославянском языке и иностранных источников размещается по алфавиту после перечня всех источников на русском языке.

4.19. Библиографические сведения об источнике включают следующие области описания:

Автор (авторы). Заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. Место издания: название издательства, год издания. Объем издания.

Примеры приведены в Приложении 6.

4.20. В настоящее время в библиографическом списке большинства изданий фамилия и инициалы автора выделяются курсивом. Сначала указывается фамилия автора (авторов), затем инициалы.

4.21. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если авторов четверо или больше, указывают лишь первого, а затем ставят условное обозначение «и др.» («и другие»).

4.22. Если автор – святой Православной Церкви, то указывается его имя и прозвание, а затем условное обозначение лика, в котором прославлен святой. Например: *Григорий Богослов, свт.* Данные сведения приводятся по календарю Издательства Московской Патриархии.

4.23. Если автор – монах, то сначала пишется имя, затем в круглых скобках фамилия, священный сан (сокращенно). Например: *Антоний (Амфитеатров), архиеп.*

4.24. Если автор из числа белого духовенства, то указывается его фамилия и инициал имени, священный сан (сокращенно). Например: *Мейендорф И., прот.*

4.25. Заглавие источника указывается полностью, без сокращений и кавычек. Сведения, относящиеся к заглавию, ставятся после двоеточия, которому предшествует и последует пробел.

4.26. При оформлении выходных данных приняты сокращенные обозначения названий городов: М. – Москва, СПб. – Санкт-Петербург. Названия остальных городов пишутся полностью. Название издательства пишется без кавычек после указания места издания. Год издания пишется только цифрами без указания слова «год» или его сокращения.

4.27. Если источник взят как составная часть периодического издания, книги или многотомного издания, то выходные данные отделяются от названия двумя косыми чертами //. Сведения о периодическом издании указываются следующим образом: **Название** (полное или сокращенное). **Год издания. Номер издания (или тома). Номера страниц, на которых помещен используемый текст.** Примеры приведены в Приложении 6.

4.28. Если неизвестно, где или когда вышла книга, в области выходных данных указывают сведения об этом в сокращенном виде: Б.м. – «без места» (если книга не содержит сведений о месте издания); б.г. – «без года» (если книга не содержит сведений о времени издания); Б.м. и б.г. – «без места и без года». Например: Б.м., 1991. или СПб., б.г.

4.29. Примеры библиографического описания книг в библиографическом списке находятся в Приложении 6.

4.30. Пример построения списка источников и литературы находится в Приложении 7.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседании аттестационной комиссии (при наличии не менее 2/3 состава комиссии) с участием заведующего кафедрой, научного руководителя и автора работы.

5.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

а. На защиту ВКР студенту отводится до 30 минут, из них не более 15 минут на доклад.

б. После доклада выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы могут касаться как темы выполненной работы, так и носить общий характер в пределах дисциплин специальности и специализации, изучаемых на протяжении обучения в вузе.

с. Затем выступает рецензент или зачитывается его рецензия. При имеющихся замечаниях рецензента выпускник должен ответить на них.

д. Затем выступает со своим отзывом руководитель выпускной квалификационной работы или при его отсутствии зачитывается отзыв.

е. После членов ГЭК с разрешения председателя вопросы могут задавать все присутствующие на защите.

5.3. При оценке выпускной квалификационной работы учитывается краткость и логичность вступительного слова студента, в котором отражены ос-

новные положения работы, а также чёткие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами комиссии.

5.4. Оценку «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, содержание которой представляет теоретический или практический интерес для церковной жизни, анализирует рассматриваемый вопрос с позиции православного вероучения, а также свидетельствует о владении автором приёмами научно-исследовательского анализа. Композиция такой работы четко структурирована и логична. В Заключение содержатся ясные и обоснованные выводы, которые вносят вклад в решение поставленной проблемы, намечают перспективу для дальнейшей разработки. Работа написана в научном стиле, научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим стандартам и требованиям настоящего Положения.

5.5. Выпускная квалификационная работа оценивается на «хорошо», если анализ поставленной проблемы неполный, богословская оценка вопроса правильная, но недостаточная, выводы не всегда аргументированы, в структуре работы, содержании и стиле изложения есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. В остальном работа отвечает требованиям, предъявляемым к «отличной» дипломной работе.

5.6. Выпускная квалификационная работа оценивается «удовлетворительно», если анализ проблемы заменен описанием фактов, богословская оценка вопроса неубедительна, выводы не конкретны и слабо аргументированы, отсутствует обзор имеющейся литературы по теме работы, в стиле и оформлении работы имеются существенные погрешности, выпускником проявлена неуверенность во время дискуссии.

5.7. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает выпускная квалификационная работа, содержание которой не соответствует заявленной теме или тема изложена неполно, с упущением основных материалов, значимых для раскрытия темы. Выводы в работе или вообще отсутствуют, либо носят декларативный характер. В процессе дискуссии студент показал незнание вопроса своего исследования.

5.8. Работы, получившие неудовлетворительную оценку, отправляются на доработку. Автор такой работы вместо диплома об окончании училища получает справку о прослушании курса дисциплин и готовится к повторной защите в следующем учебном году. Дата повторной защиты определяется Ученым советом училища.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Положение о выпускной квалификационной работе
в Вятском духовном училище**

Приложение 1

**ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

<i>Этапы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Разработка тематики ВКР на кафедрах	Ежегодно, до 20 мая	Зав. кафедрами
2. Утверждение Перечня примерных тем первым проректором	20 – 25 мая	Проректор по НР
3. Выбор темы и научного руководителя студентом, подача прошения на имя ректора (темы из списка или свои)	1 октября	Проректор по НР
4. Рассмотрение на заседании кафедры прошений о закреплении тем, которые предлагаются выпускником	2 – 10 октября	Зав. кафедрами
5. Утверждение Ученым советом училища тем выпускных квалификационных работ	До 10 октября	Проректор по НР
6. Подготовка приказа ректора о закреплении за студентами тем ВКР и научных руководителей на основании решения Ученого совета, подписание приказа	20 – 25 октября	Проректор по НР
7. Выдача студентам-выпускникам дневников выполнения выпускной квалификационной работы	25 – 30 октября	Проректор по НР
8. Подготовка доклада на студенческую конференцию, посвященную презентации выпускных квалификационных работ	15 – 31 января	Зав. кафедрами
9. Выступление выпускников на студенческой конференции	1 февраля	Проректор по НР
10. Выбор выпускником совместно с научным руководителем темы статьи, являющейся составной частью или подготовительным этапом ВКР, написание статьи	до 1 марта	Проректор по НР
11. Представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов, письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов, внесение исправлений и	1 февраля – 10 мая	Зав. кафедрами

<i>Этапы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
дополнений по замечаниям руководителя		
12. Представление работы вместе с дневником выполнения проректору по научной работе	до 20 мая	Проректор по НР
13. Подготовка к защите работы		Зав. кафедрами
14. Допуск к защите и защита дипломной работы		Проректор по НР
15. Оформление документов по результатам защиты		Первый проректор

**Положение о выпускной квалификационной работе
в Вятском духовном училище**

Приложение 2

**ФОРМА ПРОШЕНИЯ НА ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

1. При выборе темы из перечня примерных тем

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему МАРКУ,
Архиепископу Вятскому и Слободскому,
Ректору Вятского духовного училища

студента 5-го курса
(сан, имя, фамилия)

прошение

Прошу благословения Вашего Высокопреосвященства закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы по наименование дисциплины « Название темы ».

Данная тема выбрана мной из перечня примерных тем выпускных квалификационных работ и согласована с научным руководителем Ф.И.О. руководителя работы .

дата ЧЧ.ММ.ГГ

подпись студента

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
Ф.И.О.
дата, подпись

2. При закреплении самостоятельно предложенной темы

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Марку,
Архиепископу Вятскому и Слободскому,
Ректору Вятского духовного училища

студента 5-го курса
(сан, имя, фамилия)

прошение

Прошу благословения Вашего Высокопреосвященства закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы по наименование дисциплины « Название темы ».

Данная тема предложена мной и согласована с научным руководителем Ф.И.О. руководителя работы.

дата ЧЧ.ММ.ГГ

подпись студента

«ОДОБРЕНО»

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. кафедрой (*название*)

Ф.И.О.

дата, подпись

Научный руководитель

Ф.И.О.

дата, подпись

**Положение о выпускной квалификационной работе
в Вятском духовном училище**

Приложение 3

ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Титульный лист

Православная религиозная организация –
учреждение среднего профессионального религиозного образования
Русской Православной Церкви
«Вятское духовное училище»

**ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема:

Автор:

Научный руководитель:

Вятка
год

Форма дневника

№ записи	Этапы работы	Даты выполнения	Подпись
1	Получение задания на выпускную квалификационную работу и составление плана работы		Научн.руководитель:
2	Выбор методики исследования и работы над информационными источниками		Научн.руководитель:
3	Составление совместно с руководителем работы календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов		Научн.руководитель:
4	Составление библиографического списка по теме и разработка плана работы		Научн.руководитель:
5	Подбор материалов в соответствии с намеченным планом		Научн.руководитель:
6	Изучение и систематизация собранных материалов		Научн.руководитель:
7	Уточнение отдельных вопросов у руководителя работы и консультантов		Научн.руководитель:
8	Подготовка к студенческой конференции по презентации ВКР		Научн.руководитель:
9	Участие в конференции		Проректор по НР:
10	Определение темы статьи (составной части ВКР) совместно с научным руководителем. Написание статьи.		Научн.руководитель:
11	Представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов		Научн.руководитель:
12	Письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов		Научн.руководитель:
13	Проверка руководителем работы, внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя		Научн.руководитель:
14	Оформление работы		Научн.руководитель:

15	Подготовка к защите работы: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту		Научн.руководитель:
16	Получение допуска к защите		Проректор по НР:
17	Защита дипломной работы		Проректор по НР:

Автор работы: _____
(подпись) (сан, имя, фамилия)

**Положение о выпускной квалификационной работе
в Вятском духовном училище**

Приложение 4

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Православная религиозная организация –
учреждение среднего профессионального религиозного образования
Русской Православной Церкви
«Вятское духовное училище»

Иерей Димитрий Винокуров

МИССИОНЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ
(ПО МАТЕРИАЛАМ ЦЕРКОВНЫХ И СВЕТСКИХ СМИ)

Выпускная квалификационная работа

Научный руководитель –
кандидат богословия
иерей Василий Писцов

Вятка
2012

**Положение о выпускной квалификационной работе
в Вятском духовном училище**

Приложение 5

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Основные сокращения.....	3
Введение	4
Глава 1. Миссионерская деятельность Русской Православной Церкви.....	7
1.1. Цели и задачи современной миссии.....	7
1.2. Формы и методы современной миссионерской деятельности.....	11
Глава 2. Подготовка к миссионерскому служению.....	19
2.1. Образ современного миссионера и его качества.....	19
2.2. Миссионерская подготовка в учебно-воспитательном процессе Духовных школ.....	25
2.3. Миссионерско-катехизаторская практика.....	38
Глава 3. Миссионерское служение среди разных категорий молодых людей.....	48
3.1. Невоцерковленная молодежь.....	53
3.2. Неофиты, недавно пришедшие к православной вере.....	58
3.3. Воцерковленная молодежь, различающаяся по степени общественной активности и уровню осознания своего места в Церкви.....	60
Заключение.....	62
Список источников и литературы.....	64
Приложения	
Приложение 1. Итоговый документ Общецерковной молодежной конференции "Современная молодежь в Церкви: проблемы и пути их решения".....	66
Приложение 2. Письмо архимандрита Макария (Глухарева) к обер-прокурору Святейшего Синода С. Д. Нечаеву.....	68

**Положение о выпускной квалификационной работе
в Вятском духовном училище**

Приложение 6

Примеры библиографического описания книг

КНИГИ

Книги с одним автором

Василий Великий, свт. Творения : в 5 ч. М., 1991. Ч. 1: Беседы на Шестоднев. 408 с.

Григорий Нисский, свт. Об устройении человека. СПб., 1995. 123 с.

Владимир (Котляров), митр. Обитель северной столицы : Свято-Троице-Сергиева пустынь. СПб., 2002. 650 с.

Филарет (Гумилевский), архиеп. Историческое учение об Отцах Церкви. М., 2007. 421 с.

Малиновский Н., прот. Очерки православного догматического богословия. М., 2003. 540 с.

Книги с двумя или тремя авторами

Александрова Т. Л., Суздальцева Т. В. Русь уходящая : рассказы митрополита Питирима. СПб., 2007. 312 с.

Дудников А. В., Рудомазина Н. Е., Чебаевская Л. П. Современный русский язык : учебник для вузов. М., 1990. 280 с.

Сборники и книги с коллективным автором

Путь апостольского служения святителя Иннокентия (Вениаминова) : материалы научно-практической конференции. Хабаровск, 2007.

Новгородская область : путеводитель / Под ред. В. М. Строгова, И. О. Кравченко. Нижний Новгород, 2002.

Житие и чудеса преподобного Сергия, игумена Радонежского. Сергиев Посад, 2001.

Оптина пустынь в годы гонений : жития новомучеников и исповедников / сост. игум. Дамаскин (Орловский). Козельск, 2007.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТА

Статьи из журналов

Антоний (Блум), митр. О богослужении и стиле христианской жизни // ЖМП. 1968. № 9. С. 67–72.

Скурат К. Е. Догматические темы в русской церковной литературе XI–XVII веков // Богословские труды. № 29 (1989). С. 5–19.

Экономцев И. Н. Основание Славяно-греко-латинской академии // ЖМП. 1985. № 2. С. 67–78.

Статьи из газет

Марк, архиеп. Хабаровский и Приамурский. Миссия как путь самоотречения // Православный вестник Приамурья. 2006. № 7 (80). С. 4-5.

Статьи из сборников

Борисов Д., прот. Переводы Священного Писания // Христианство в наши дни : материалы международной научно-практической конференции. Омск, 2006. С. 116-119.

Климова М. В. Повесть об Андрее Критском и фольклор // Рукописная традиция X-XX вв. на Востоке России. Новосибирск, 1983. С. 27–38.

Составная часть тома (выпуска) собрания сочинений

Василий Великий, свт. Предначертание подвижничества // Творения : в 5 ч. М., 1991. Ч. 5. С. 32–36.

Клитина Е. Н. Вкладные книги Троице-Сергиева монастыря // Труды отдела древнерусской литературы. 1971. Т. 26. С. 287–293.

Макарий (Булгаков), митр. История Русской Церкви в период постепенного перехода ее к самостоятельности (1250–1589) // История Русской Церкви : в 10 кн. М., 1995. Кн. 3.

Сказание об обретении мощей святого Иоанна, архиепископа Новгородского // История Русской Церкви : в 10 кн. М., 1995. Кн. 3. С. 445–446.

Барсов Н. И. Рабан Мавр // Христианство : энциклопедический словарь в 3 т. М., 1993. Т. 2. С. 425.

Оффиций // Музыкальный энциклопедический словарь. М., 1990. С. 405.

Пушкин А. С. Борис Годунов // Соч. : в 3 т. М., 1986. Т. 2. С. 432–437.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы локального доступа

Журнал Московской Духовной Академии «Богословский вестник»: 1892-2006 [Электронный ресурс]. Электрон. публикации и статьи. М.: АНО «ЦИТ МДА», 2007. 1 DVD-ROM.

Деяния и история Вселенских соборов [Электронный ресурс]. Электрон. книги и статьи. СПб.: Аксион эстин, 2007. 1 CD-ROM.

Православный календарь на 2010 год [Электронный ресурс]. Электрон. дан. и прогр. 1 CD-ROM.

Ресурсы удаленного доступа

Библиотека православного христианина [Электронный ресурс]. Электрон. книги. URL: <http://www.wco.ru/biblio> (дата обращения: 17.04.2006).

Гречихин А.А. Общая библиография : учебник для вузов. М., 2000 [Электронный ресурс]. Электрон., текст. и граф. дан. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/CB/about.htm> (дата обращения: 19.05.2004).

ИНОСТРАННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Cherubim, archim. Contemporary Ascetics of Mount Athos. Vol. 1. Platina [California], 1992. 253 p.

Teodor de Wyzewa. Introduction // Le bienheureux Jaques de Voragine. La Légende Dorée. Paris. 1910, I – XXVII pp.

Gabrol F. Divine Office // Catholic Encyclopedia on CD-ROM [Электронный ресурс]. The Catholic Encyclopedia, by Robert Appleton Company, 1907–1914. Online Edition by Kevin Knight, 1999. URL: <http://www.newadvent.org/cathen> (дата обращения: 19.05.2004).

**Положение о выпускной квалификационной работе
в Вятском духовном училище**

Приложение 7

Образец Списка источников и литературы

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники.

Архивные материалы

Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ)

1. Фонд 147 – Департамент милиции Министерства внутренних дел, Омск.
2. Фонд 154 – Министерство иностранных дел Временного правительства автономной Сибири, Владивосток.

Опубликованные источники

3. *Василий Великий, свт.* Предначертание подвижничества // Творения : в 5 ч. М., 1991. Ч. 5. С. 32-36.
4. *Василий Великий, свт.* Творения : в 5 ч. М., 1991. Ч. 1: Беседы на Шестоднев. 408 с..
5. *Клитина Е. Н.* Вкладные книги Троице-Сергиева монастыря // Труды отдела древнерусской литературы. 1971. Т. 26. С. 287-293.

Литература.

Монографические исследования

6. *Александрова Т. Л., Суздальцева Т. В.* Русь уходящая : рассказы митрополита Питирима. СПб., 2007. 312 с.
7. *Владимир (Котляров), митр.* Обитель северной столицы : Свято-Троице-Сергиева пустынь. СПб., 2002. 650 с.
8. *Дудников А. В., Рудомазина Н. Е., Чебаевская Л. П.* Современный русский язык : учебник для вузов. М., 1990. 280 с.
9. *Малиновский Н., прот.* Очерки православного догматического богословия. М., 2003. 540 с.
10. *Филарет (Гумилевский), архиеп.* Историческое учение об Отцах Церкви. М., 2007. 421 с.

Статьи

11. *Борисов Г., прот.* Переводы Священного Писания // Христианство и миссия в наши дни : материалы международной научно-практической конференции. Омск, 2006. С. 116–119.
12. *Марк, архиеп. Хабаровский и Приамурский.* Миссия как путь самоотречения // Православный вестник Приамурья. 2006. № 7 (80). С. 4–5.

Авторефераты

13. *Балыбердин Ю. А.* Деятельность политических партий в Вятском крае в годы Первой русской революции : Автореф. дис. ... канд. ист. наук. Киров: ВятГГУ, 2000. 25 с.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

14. Журнал Московской Духовной Академии «Богословский вестник»: 1892-2006 [Электронный ресурс]. Электрон. публикации и статьи. М.: АНО «ЦИТ МДА», 2007. 1 DVD-ROM.
15. Деяния и история Вселенских соборов [Электронный ресурс]. Электрон. книги и статьи. СПб.: Аксион эстин, 2007. 1 CD-ROM.
16. Православный календарь на 2010 год [Электронный ресурс]. Электрон. дан. и прогр. 1 CD-ROM.

Ресурсы удаленного доступа

17. Библиотека православного христианина [Электронный ресурс]. Электрон. книги. URL: <http://www.wco.ru/biblio> (дата обращения: 17.04.2006).

Литература иностранных авторов

19. *Cherubim, archim.* Contemporary Ascetics of Mount Athos. Vol. 1. Platina [California], 1992. 253 p.
20. *Teodor de Wyzewa.* Introduction // Le bienheureux Jaques de Voragine. La Legende Dorée. Paris. 1910, I–XXVII pp.

«СОГЛАСОВАНО»

Первый проректор
Вятского духовного училища
иерей

«___» _____ 2012 г.

(Василий Писцов)

Проректор по научной работе
Вятского духовного училища

«___» _____ 2012 г.

(Кустова Е. В.)